

Temeljem članka 24. Statuta Hrvatskog športskog muzeja, URBROJ 86/2025 od 10. travnja 2025., a u vezi s člankom 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24) i po prethodno pribavljenom mišljenju sindikalne povjerenice, ravnateljica Hrvatskog športskog muzeja donosi sljedeći

PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNIH NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U HRVATSKOM ŠPORTSKOM MUZEJU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječaj za zasnivanje radnih odnosa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak raspisivanja i provedbe javnih natječaj za zasnivanje radnih odnosa u Hrvatskom športskom muzeju (dalje u tekstu: Muzej)

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Muzej je obvezan raspisati javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa u slučajevima propisanim Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim službama te Granskim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz državnog proračuna.

Muzej nije dužan raspisati natječaj u slučajevima propisanim člankom 28. Granskog kolektivnog ugovora za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz državnog proračuna.

Članak 4.

Muzej može raspisati natječaj samo za radno mjesto predviđeno Pravilnikom o unutaršnjem i sistematizaciji radnih mjesta Hrvatskog športskog muzeja.

Članak 5.

U postupku izbora na radna mjesta u Muzeju ravnatelj Muzeja donosi odluku o raspisivanju natječaja i imenovanju natječajnog povjerenstva.

Natječajno povjerenstvo broji tri člana.

U postupku izbora može sudjelovati i ravnatelj kao zaseban član i to aktivno u dijelu razgovora s kandidatom, a bez prava sudjelovanja u izradi izvješća natječajnog povjerenstva.

Članak 6.

Način oglašavanja javnih natječaja za popunu radnih mjesta propisan je Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim službama te Granskim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz državnog proračuna.

Osim na način propisan Temeljnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim službama, oglašavanje javnog natječaja može se objaviti i na druge načine, uključujući portale za zapošljavanje te društvene mreže.

Članak 7.

Tekst javnog natječaja za radna mjesta mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv i opće podatke o Muzeju,
- navod o pravnom temelju za raspisivanje natječaja (podatak o suglasnosti nadležnog ministarstva za raspisivanje javnog natječaja ukoliko je istu potrebno pribaviti te odluci ravnatelja)
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj, podatak da se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno kao i podatak o probnom radu ukoliko je isti propisan zakonom ili važećim kolektivnim ugovorom,
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati
- dokumente koje su kandidati dužni dostaviti,
- navod da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- navod da su kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnom propisu uz pisanu prijavu dužni dostaviti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta propisane tim posebnim propisom te navesti poveznicu na web stranicu tijela na kojoj su ti dokazi navedeni ukoliko postoji takva poveznica,
- rok za podnošenje prijava
- adresu na koju se prijave šalju,
- napomenu da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- obavijest o načinu obavješćavanja kandidata o postupku i rezultatima postupka,
- naznaku da se kandidati mole da prilikom podnošenja prijave navedu e-mail adresu te broj mobitela kako bi ih se moglo kontaktirati na taj način,
- naznaku da se natječaj provodi sukladno odredbama ovog Pravilnika te navesti poveznicu na Pravilnik.

Članak 8.

Prijave kandidata urudžbiraju se u Odjelu pravnih, financijskih i općih poslova.

Po isteku roka za podnošenje prijava na radna mjesta, voditelj Odjela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje popis svih kandidata čije su prijave pravodobne i potpune te koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.

Kandidat čija je prijava nepravodobna i/ili nepotpuna te kandidat koji ne udovoljava formalnim uvjetima javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom u daljnjem tijeku natječajnog postupka.

Popis iz stavka 2. ovog članka zajedno s prijavama i cjelokupnom dokumentacijom kandidata navedenih u popisu, Voditelj Odjela pravnih, financijskih i općih poslova predaje natječajnom povjerenstvu.

Članak 9.

Natječajno povjerenstvo je obvezno s najmanje deset kandidata koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja provesti razgovor za posao te po potrebi pisanu provjeru znanja (testiranje).

U slučaju da samo deset ili manje kandidata udovoljava formalnim uvjetima natječaja, natječajno povjerenstvo će na razgovor za posao pozvati svakog kandidata koji udovoljava formalnim uvjetima natječaja.

U razgovoru za posao s kandidatom utvrđuju se dosadašnje radno iskustvo, motivacija kandidata za rad u Muzeju te znanja, sposobnosti i vještine potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta.

Ako se provodi testiranje, u tekstu javnog natječaja potrebno je navesti područje koje obuhvaća testiranje te način na koji će se kandidati obavijestiti o mjestu i vremenu testiranja i rezultatima.

Sadržaj, način i vrednovanje rezultata testiranja određuje natječajno povjerenstvo.

Kandidat koji bez opravdanog razloga nije pristupio razgovoru za posao odnosno testiranju više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

Članak 10.

Nakon provedenog razgovora za posao te eventualnog testiranja, natječajno povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku i navodi najuspješnijeg kandidata kojeg uz obrazloženje predlaže ravnatelju za izbor na radno mjesto.

Ukoliko je ravnatelj uključen u postupak izbora, on ne sudjeluje u izradi izvješća natječajnog povjerenstva.

Temeljem izvješća iz stavka 1. ovog članka ravnatelj donosi Odluku o izboru na radno mjesto.

Članak 11.

U slučaju da izabrani kandidat odustane od sklapanja ugovora o radu, natječajno povjerenstvo može predložiti odabir sljedećeg kandidata s liste te će se ponovno provesti postupak u dijelu opisanom u člancima 8. i 9. ovog Pravilnika.

Ravnatelj Muzeja donijet će zaključak kojim obustavlja postupak provedbe javnog natječaja kada:

- u situaciji opisanoj u stavku 1. ovog članka nema drugih kandidata na listi,
- se na natječaj ne prijavi nijedan kandidat,
- nijedan kandidat ne ispunjava sve formalne uvjete natječaja,
- natječajno povjerenstvo procijeni da nema odgovarajućih kandidata za radno mjesto za koje je raspisan natječaj.

Članak 12.

Muzej je dužan obavijestiti sve kandidate o rezultatima natječaja u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru na radno mjesto te u istom roku na svojim mrežnim stranicama objaviti informaciju o provedenom postupku i izabranom kandidatu.

Muzej je dužan omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju svakom zainteresiranom kandidatu.

Članak 13.

Osobni podatci kandidata koristit će se isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

Natječajna dokumentacija odnosno podatci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od donošenja Odluke o izboru na radno mjesto, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka tog postupka.

Po isteku roka čuvanja dokumentacija se uništava, a svaki kandidat ima je pravo prethodno preuzeti.

Članak 14.

Odmah po provedenom postupku javnog natječaja, Muzej ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

URBROJ: 106/2025
Zagreb, 22.04.2025.

Ravnateljica



Danira Bilić



Ovaj Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Hrvatskom športskom muzeju je objavljen na oglasnoj ploči Hrvatskog športskog muzeja 22.04.2025. godine, a stupio na snagu 30.04.2025.

Ravnateljica



Danira Bilić

