

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, br. 29/97, br. 47/97 i 35/08), članka 25. stavka 3. Zakona o muzejima ( Narodne novine broj 61/18 ) uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture, KLASA: 612-05/18-01/0282 URBROJ: 532-06-01-02-01/3-18-02 od 10. prosinca 2018. godine, zaprimljenog u Hrvatski športski muzej dana 21. prosinca 2018. godine, ravnateljica Hrvatskog športskog muzeja 31.12 2018. godine, donosi

## **STATUT HRVATSKOG ŠPORTSKOG MUZEJA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju status, naziv i sjedište ustanove, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze ustanove, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada tijela ustanove, imovina ustanove, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti ustanove.

#### **Članak 2.**

Hrvatski športski muzej (u daljem tekstu: Muzej) javna je ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost, a osnivačka prava obavlja Ministarstvo kulture.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 3.**

Muzej obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Hrvatski športski muzej.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Sjedište Muzeja je u Zagrebu, Praška 2.

Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar i očevidnik ustanova koji vodi Ministarstvo kulture.

#### **Članak 4.**

Muzej može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

### **III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 5.**

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Muzeja ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Muzeja može dati punomoć drugoj osobi iz redova djelatnika Muzeja uz suglasnost Stručnog vijeća da zastupa Muzej u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 6.**

U pravnom prometa Muzej koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika s nazivom i sjedištem Muzeja, promjera 35 mm.

Štambilj je četvrtastog oblika, sadrži naziv i sjedište Muzeja, širine 20 mm i dužine 55 mm.

Svaki pečat ima žig i redni broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i žigova i način korištenja.

#### **Članak 7.**

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje ustanove.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Muzeja.

### **IV IMOVINA MUZEJA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

#### **Članak 8.**

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Muzej, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Imovinu Muzeja čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Muzeja, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

#### **Članak 9.**

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

#### **Članak 10.**

Za obveze u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

#### **Članak 11.**

Bez suglasnosti osnivača Muzej ne može :

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna;
- promijeniti djelatnost;

- osnovati drugu pravnu osobu.

## **V DJELATNOST MUZEJA**

### **Članak 12.**

Muzej obavlja muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o muzejima, vezano uz područje fizičke kulture, tjelovježbe, športa i srodnih područja ljudskog djelovanja. U obavljanju svoje djelatnosti Muzej surađuje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

1. Sistematsko prikupljanje, čuvanje, stručno i znanstveno obrađivanje, sređivanje, proučavanje i izlaganje muzejske građe, iz oblasti fizičke kulture, tjelovježbe i športa te njima srodnih oblasti ljudskog stvaralaštva.
2. Sistematsko praćenje, stimuliranje, promoviranje, istraživanje, valoriziranje i izlaganje novih dostignuća iz navedenih djelatnosti iz točke 1. stavka 2. ovoga članka
3. Organiziranje stalnih muzejskih povremenih izložbi, davanje ekspertiza, vezano za povijest građe i događanja iz oblasti fizičke kulture, tjelovježbe i športa, organiziranje edukativnih programa na muzejskom postavu i specijaliziranim manifestacijama u suradnji sa drugim znanstvenim, stručnim, obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i institucijama, vezano uz muzejsku djelatnost
4. Izdavanje i objavljivanje stručnih i znanstvenih članaka, publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audio-vizualnih i drugih publicističkih izdanja iz oblasti navedenih u točki 1., 2. i 3. stavka 2. ovoga članka
5. Organiziranje predavanja, simpozija, seminara, tečajeva i sličnih skupova iz oblasti fizičke kulture, tjelovježbe i športa, a pobrojanih u točkama 1. i 2. stavka 2. ovoga članka
6. Sveukupnu suradnju i povezivanje iz oblasti struke sa sličnim institucijama, ustanovama i udrugama u zemlji, u inozemstvu i međunarodnoj razini.
7. Muzej obavlja i prateće djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, sukladno Zakonu o muzejima i Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, a koje se u manjem opsegu i uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Uz djelatnost iz stavka 2. ovoga članka, Muzej obavlja i djelatnost trgovine sukladno Zakonu o trgovini koja obuhvaća trgovinu na malo izvan prodavaonica na sljedeći način: na štandovima i klupama izvan tržnica na malo; na štandovima i klupama unutar trgovačkih centara, Muzeja i sl.; putem kioska; u prostorima Muzeja.

### **Članak 13.**

Muzej obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

O provođenju godišnjega programa rada i razvoja Muzej izvješćuje osnivača najmanje jednom godišnje i uvijek na zahtjev osnivača.

## **VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA MUZEJA**

### **Članak 14.**

Unutarnje ustrojstvo, način rada te radna mjesta u Muzeju uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta.

### **Članak 15.**

Ustrojbene jedinice Muzeja nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

### **Članak 16.**

Radno vrijeme Muzeja utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

## **VII TIJELA MUZEJA**

### **UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih i znanstvenih djelatnika, **pravni, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednog člana bira Stručno vijeće, a ako ono nije osnovano, stručno muzejsko osoblje** iz svojih redova, te jednog člana biraju svi radnici Muzeja sukladno Zakonu o radu.

#### **Članak 18.**

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

#### **Članak 19.**

Mandat članovima Upravnog vijeća prestaje:

- istekom mandata,
- opozivom tijela koje ih je izabralo odnosno imenovalo,
- ostavkom,
- prestankom radnog odnosa u Muzeju, ako se radi o članu izabranom od strane svih radnika Muzeja, odnosno Stručnog vijeća Muzeja,
- oduzimanjem poslovne sposobnosti,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća iz st. 1. ovog članka, novi se član imenuje u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, pri čemu novoizabrani član funkciju obnaša do isteka mandata onog člana Upravnog vijeća kojemu je prestao mandat i na čije je mjesto novi član izabran, odnosno imenovan.

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- usvaja program rada i razvitka Muzeja na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte Muzeja sukladno ovom statutu
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,

- odlučuje o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Muzeja,
- predlaže ravnatelju mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja i osnovne smjernice za rad i poslovanje Muzeja.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača daje ravnatelju prethodno odobrenje za:

- raspolaganje imovinom i sredstvima Muzeja iznad vrijednosti od 100.000,00 kuna
- o osiguravanju muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena, za rizike i u opsegu sukladno procjeni osiguravajućeg društva.

Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

### **Članak 21.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim se pobliže određuje način rada odlučivanja Upravnog vijeća.

RAVNATELJ

### **Članak 22.**

Ravnatelj upravlja Muzejom.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira, te vodi rad i poslovanje Muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej,
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi druge opće akte Muzeja,
- raspoložuje imovinom i sredstvima Muzeja do 100.000,00 kuna samostalno,
- odgovara za zakonitost rada Muzeja,
- najmanje jedanput godišnje podnosi osnivaču izvješće o radu i stanju u području djelovanja Muzeja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Uredbom i Statutom.

Uz suglasnost osnivača te prethodno odobrenje Upravnog vijeća odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine,
- raspolaganju imovinom i sredstvima Muzeja iznad vrijednosti od 100.000,00 kuna.

Razmatra:

- prijedloge Sindikata u vezi ostvarivanja prava djelatnika i njihovim materijalnim položaju,
- Ravnatelj sa Stručnim vijećem vodi stručni rad Muzeja i za njega odgovara.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Muzeja.

### **Članak 23.**

Za ravnatelja Muzeja može, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana, biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti, obrazovanju ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te poznaje jedan svjetski jezik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja Muzeja može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. Ovog članka, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te poznaje jedan svjetski jezik.

### **Članak 24.**

Ravnatelja imenuje i razrješava ministar kulture.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine, a natječaj raspisuje i provodi Muzej.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Natječaj se raspisuje najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

### **Članak 25.**

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Muzeja kojega on za to ovlasti uz suglasnost Stručnog vijeća. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

### **Članak 26.**

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Muzeja;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Odluku o razrješenju donosi ministar kulture.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### **Članak 27.**

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **STRUČNO VIJEĆE**

#### **Članak 28.**

Muzej ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Muzeja.

Stručno vijeće čine svi stručni muzejski djelatnici Muzeja.

#### **Članak 29.**

Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja i najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

#### **Članak 30.**

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### **Članak 31.**

Način rada Stručnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

#### **Članak 32.**

Zadaće Stručnog vijeća su:

- razmatrati i davati mišljenja o stručnim pitanjima rada i razvitka Muzeja;
- predlagati način organiziranja i vođenja stručnog rada;
- predlagati mjere za unapređivanje djelatnosti,
- predlagati plan i program rada Muzeja;
- predlagati program stručnog usavršavanja djelatnika;
- obavljati i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### **VIII FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 33.**

Finacijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu s propisima za proračunske korisnike.

#### **Članak 34.**

Muzej ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Republike Hrvatske putem Ministarstva kulture, iz zaklada, sponzorstava i na druge načine u skladu sa zakonom.

#### **Članak 35.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija finacijskog poslovanja i sredstava, obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Muzej računovodstveno i knjigovodstveno poslovanje može obavljati putem službi ili ustanova ovlaštenih za bavljenje tom djelatnošću.

#### **Članak 36.**

Za svaku godinu Muzej donosi financijski plan i godišnji obračun. Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

#### **Članak 37.**

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje ovlaštena osoba.

#### **Članak 38.**

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Muzeju u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

### **IX OPĆI AKTI MUZEJA**

#### **Članak 39.**

Muzej ima sljedeće akte:

- Statut, uz suglasnost Ministarstva kulture;
- Pravilnik o unutaršnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Muzeja, uz suglasnost Ministarstva kulture;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Plan mjera zaštite u izvanrednim okolnostima;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

#### **Članak 40.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Muzeja.

### **X RADNI ODNOSI**

#### **Članak 41.**

Radni se odnosi u Muzeju uređeni su Zakonom o radu, kolektivnom ugovorima i drugim propisima, kao i općim aktima Muzeja.

### **XI SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 42.**

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.



Muzej je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa, koje se odnose na rad sindikata.

## **XII JAVNOST RADA**

### **Članak 43.**

Rad Muzeja je javan.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi, primjeren način.

### **Članak 44.**

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj izvješćuje djelatnike:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

### **Članak 45.**

Inspeksijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

Ravnatelj i drugi ovlašteni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

### **Članak 46.**

Za javnost rada Muzeja odgovoran je ravnatelj.

## **XIII POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 47.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podatci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Muzeju;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Muzeja;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- drugi podatci koji su zakonom ili općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna.

### **Članak 48.**

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Muzeja bez obzira na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

#### **Članak 49.**

Podatci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizilazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **XIV ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 50.**

Djelatnici Muzeja imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja i Stručno vijeće.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

### **XV OBRANA**

#### **Članak 51.**

U skladu sa zakonom i drugim propisima Muzej je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Posebnim aktom o načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka Muzeja uređuju se pitanja rada i djelovanja Muzeja u ratnim uvjetima.

### **XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 52.**

Do konstituiranja Upravnog vijeća sukladno ovom Statutu, ravnatelj Muzeja obavlja i sljedeće poslove:

- donosi programe rada i razvoja javnog muzeja i galerije uz pribavljeno mišljenje stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano, uz mišljenje stručnog muzejskog osoblja;
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja javnog muzeja i galerije
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte Muzeja sukladno ovom Statutu.

#### **Članak 53.**

Opći akti iz članka 39. ovoga Statuta uskladit će se s odredbama istoga u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Muzeja s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

#### Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Broj: 050/2016. koji je objavljen na oglasnoj ploči HŠM-a 24. lipnja 2017. a stupio na snagu 07. srpnja 2017.

BROJ: 569/2018  
Zagreb, 31. 12. 2018.



Utvrđuje se da je Ministarstvo kulture Republike Hrvatske na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost zaključkom KLASA: 612-05/18-01/0282, URBROJ: 532-06-01-02-01/3-18-02 od 10. prosinca 2018. godine, zaprimljen u Hrvatski športski muzej 21. prosinca 2018. godine,

Ovaj je Statut donijet 31. 12. 2018. godine, objavljen na oglasnoj ploči Muzeja 31. 12. 2018. godine, a stupio na snagu 9. 1. 2019. godine.

