

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te članka 8., 9., 11., 20. i 22. Statuta Hrvatskog športskog muzeja, a temeljem suglasnosti Upravnog vijeća danoj na sjednici održanoj dana 14. veljače 2019. godine, Ravnateljica Hrvatskog športskog muzeja donosi sljedeći

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu ostvarenja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV (za nabavu roba i usluga), odnosno do 500.000,00 kn bez PDV (za nabavu radova) glede koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA

Članak 2.

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (ne uključujući PDV) Hrvatski športski muzej (dalje u tekstu: **Naručitelj**) može uputiti Poziv za dostavu ponude ili nabaviti robu, usluge i radove izravnim naručivanjem.

Za nabave radova do 500.000,00 kn (ne uključujući PDV) **Naručitelj** može uputiti dva (2) Poziva za dostavu ponude ili nabaviti robu, usluge i radove izravnim naručivanjem.

Sukladno odredbi članka 11. Statuta, nabava koja prelazi vrijednost od 100.000,00 kn (ne uključujući PDV) dopuštena je tek nakon dobivanja suglasnosti Osnivača **Naručitelja**.

Članak 3.

Postupak se pokreće zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi, a podnosi ga Ravnatelj ili Tajnik (dalje u tekstu: **Odgovorna osoba**). Zahtjev može biti u pismenom ili usmenom obliku.

Prije pokretanja postupka nabave ovlaštena osoba je dužna provjeriti da li se zahtjev za nabavom uklapa u financijski plan te nakon toga da li se traženo nalazi u planu nabave za tekuću godinu.

Zaposlenici **Naručitelja** istražuju tržište, prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

III PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 4.

Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude (OBRAZAC 1 u prilogu Pravilnika) kojeg **Naručitelj** može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i sl., u cilju točnog određivanja predmeta nabave.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude **Naručitelj** može tražiti dostavu i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i sl.) ovisno o predmetu nabave.

Poziv na dostavu ponude može se poslati i bez Obrasca 1. ako se u pozivu iskažu bitni sastojci potrebni za sastavljanje ponuda.

Poziv na dostavu ponude otprema se na način koji omogućuje dokazivanje da je dostavljen.

Članak 5.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 2 dana.

Članak 6.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (OBRAZAC 2 u prilogu Pravilnika). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Gospodarski subjekt može dostaviti svoju ponudu i bez obrasca 2. ako ponuda sadržava sve bitne sastojke za procjenu ponude.

Ponuda se zaprima na način koji omogućuje dokazivanje da je dostavljena.

IV OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 7.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Obavijest o odabiru bez odlaganja se dostavlja svakom ponuditelju.

Članak 8.

U slučaju zaprimanja većeg broja Ponuda, najmanje dva zaposlenika Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja (ovlašteni predstavnici) provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (OBRAZAC 3 u prilogu Pravilnika). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 9.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 10.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave (OBRAZAC 4 i 5 u prilogu Pravilnika), koju potpisuje ovlaštena osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju nabave Naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u razumnom roku.

Članak 11.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

V KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti primjerice kriteriji kvalitete; tehničke prednosti; estetske, funkcionalne ili ekološke osobine; visine operativnih troškova; ekonomičnosti; roka ispunjenja ugovornih obveza - u kojem slučaju je u zapisniku potrebno obrazložiti prijedlog odabira određene ponude kao ekonomski najpovoljnije ponude.

VI RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 13.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz mogućnost primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju iz prethodnoga stavka sve tražene isprave ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 14.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili dokaz o tome da se osigurao za slučaj odgovornosti za štetu koja može nastati ispunjavanjem njegovih ugovornih obveza.

U slučaju iz prethodnog stavka smisleno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VII UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 15.

Za nabavu robe i usluga, te radova do 100.000,00 kn (ne uključujući PDV) Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

Za nabavu robe i usluga čija vrijednost prelazi 100.000,00 kn (ne uključujući PDV), ali ne prelazi pragove propisane Zakonom o javnoj nabavi, Naručilatelj pristupa sklapanju Ugovora čiji je sastavni dio suglasnost Osnivača Naručilatelja za nabavu robe i usluga čija vrijednost prelazi 100.000,00 kn (ne uključujući PDV).

Za nabavu radova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kn (ne uključujući PDV), ali ne prelazi pragove propisane Zakonom o javnoj nabavi, Naručilatelj pristupa sklapanju Ugovora čiji je sastavni dio suglasnost Osnivača Naručilatelja za nabavu radova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kn (ne uključujući PDV).

Narudžbenicu, odnosno Ugovor izrađuje Tajnik, a istu potpisuje ovlaštena osoba Naručilatelja.

U slučaju izravne kupnje, Naručilatelj može izvršiti plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 16.

Naručilatelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- a. za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručilatelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- b. za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- c. za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- d. za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. i članka 2. ovog Pravilnika

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Naručilatelj je dužan čuvati svu dokumentaciju o svakoj nabavi 3 (tri) godine od završetka postupka nabave.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

IX PRILOZI

OBRASCI:

Obrazac 1: Poziv na dostavu ponude

Obrazac 2: Ponudbeni list

Obrazac 3: Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda

Obrazac 4: Odluka o odabiru

Obrazac 5: Odluka o poništenju nabave

URBROJ: 52/2019

Doneseno u Zagrebu, dana 14. veljače 2019. godine



Danira Bilić
Ravnateljica
Hrvatski športski muzej

Naručitelj:

HRVATSKI ŠPORTSKI MUZEJ

OIB: 61689362030

Praška 2/II

10 000 Zagreb

UR.BROJ:

Zagreb, __.__.201__.

Gospodarski subjekt:

(ime)

(OIB)

(adresa)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Hrvatski športski muzej, Zagreb, pokrenuo je nabavu _____
(predmet i evidencijski broj nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (ne uključujući PDV), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (ne uključujući PDV) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): _____ (ovisno o odluci Naručitelja navesti je ili ne)

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** Narudžbenica / Ugovor
- **Rok izvršenja:** _____ dana od zaprimanja Narudžbenice / stupanja Ugovora na snagu
- **Rok trajanja ugovora:** _____ dana / mjeseci
- **Rok valjanosti ponude:** _____ dana od dana otvaranja ponude
- **Mjesto izvršenja:** _____
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** _____ dana od primitka valjanog računa, račune se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja, s naznakom na računu: "Račun za predmet nabave: _____"
- **Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om
- **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta) / ekonomski najpovoljnija ponuda (propisati kriterije)

- **Dokazi sposobnosti:** ovisno o potrebi Naručitelja
- **Ostalo:** ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponude treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen)
- **Dokaze** (određeni dokumenti, ako su zatraženi)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo Vas da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude:** do ___ : ___ sati dana __.__.201_. godine
- **Način dostave ponude:** osobno, poštom s naznakom na omotnici "Za predmet nabave _____", telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom "Za predmet nabave _____" (prema odabiru Naručitelja)
- **Mjesto dostave ponude:** naznačena adresa Naručitelja

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba (telefon, adresa e-pošte i sl.)

Obavijest o rezultatima nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

M.P.

 (odgovorna osoba)
 (položaj)
 Hrvatski športski muzej

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Naručitelj: Hrvatski športski muzej, Praška 2/II, 10 000 Zagreb, OIB: 61689362030

Ovlaštena osoba:

Kontakt osoba: (ime, prezime, e-mail adresa) (OPCIONALNO)

Naziv ponuditelja:

Adresa (poslovno sjedište):

OIB:

Broj računa (IBAN):

Naziv banke:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti potrebno):

DA

NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Fax:

PONUDA

Broj ponude:

Datum ponude:

Rok valjanosti ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:

PDV:

Cijena ponude s PDV-om¹:

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV ostavlja se prazno.

TROŠKOVNIK

Predmet nabave:

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

R.br.	Naziv i opis stavke	Proizvođač / marka / tip / model	Jedinica mjere	Količina	Cijena (kn bez PDV)	Ukupna cijena (kn bez PDV)
0	1	2	3	4	5=(3*4)	6=(3*4)
1.	(upisati stavku troškovnika) _____ (proizvođač/marka /tip /model) _____ (jednakovrijedan)					
2.	(upisati stavku troškovnika) _____ (proizvođač/marka /tip /model) _____ (jednakovrijedan)					
Cijena ponude, kn bez PDV:						
PDV, ___ %						
Cijena ponude, kn sa PDV:						

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja
(ime i prezime, potpis)

UR. BROJ:

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

- **Naručitelj:** Hrvatski športski muzej; OIB: 61689362030; Praška 2/II, 10000 Zagreb
- **Predmet nabave:** _____
- **Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:** članak 15 stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)
- **Evidencijski broj nabave:** _____ (ako ga ima)
- **Poziv za dostavu ponude:** br. _____ od _____.201_. otpremljen je na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - A) Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
 - B) Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
 - C) Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
- **Ponude su otvorili ovlašteni predstavnici Naručitelja** dana _____.201_. u ____:____ sati
- **Analitički prikaz pravovremeno primljenih ponuda:**

	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV)			
Cijena ponude za predmet nabave (sa PDV)			
Ponuđeni (tip/proizvođač/marka)			
1. OBLIK PONUDE			
Potpisana	DA/NE/Elektronski dostavljena	DA/NE/Elektronski dostavljena	DA/NE/Elektronski dostavljena
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava)			
2. OSTALI UVJETI			

Po potrebi (npr. dokazi)			
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava)			
3. OCJENA PONUDE			
Ocjena (valjana/nije valjana)			

- **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena (uz obvezu ispunjenja i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda) / ekonomski najpovoljnija (navesti kriterije)
- **Ostalo:** _____ (npr. Ponuda ponuditelja ____ je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)
- **Ponude rangirane po kriteriju za odabir:**
 - A) Ponuda br. __ od __. __. 201_. Ponuditelja _____
 - B) Ponuda br. __ od __. __. 201_. Ponuditelja _____
 - C) Ponuda br. __ od __. __. 201_. Ponuditelja _____
- **Prijedlog odabira:** Ponuditelj _____ (naziv, adresa, OIB) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od __. __. 201_., stoga se predlaže odabir iste
- **Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:**
 1. Ime i prezime: _____

Potpis: _____

2. Ime i prezime: _____

Potpis: _____

HRVATSKI ŠPORTSKI MUZEJ

OIB: 61689362030

Praška 2/II

10 000 Zagreb

UR.BROJ:

Zagreb, __.__.201_.

Na temelju članka 10. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova, te članka 22. Statuta Hrvatskog športskog muzeja, Ravnatelj Hrvatskog športskog muzeja donosi

ODLUKU O ODABIRU

I.

Kojom se odabire Ponuda br. ___ od __.__.201_. Ponuditelja (Naziv, Adresa ,OIB) _____

Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (ne uključujući PDV), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (ne uključujući PDV) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi nego primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Cijena odabrane ponude bez PDV: _____
3. Cijena odabrane ponude sa PDV: _____
4. Način izvršenja: Ugovor / Narudžbenica

III.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude bez odgode Ponuditelju na dokaziv način - preporučenom poštom s povratnicom.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Doneseno u Zagrebu, dana __.__.201_.

M.P.

Danira Bilić
Ravnateljica
Hrvatski športski muzej

HRVATSKI ŠPORTSKI MUZEJ

OIB: 61689362030

Praška 2/II

10 000 Zagreb

UR.BROJ:

Zagreb, __.__.201__.

Na temelju članka 10. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova, te članka 22. Statuta Hrvatskog športskog muzeja, Ravnatelj Hrvatskog športskog muzeja donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU NABAVE

I.

Kojom se poništava nabava _____ (predmet nabave)

Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (ne uključujući PDV), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (ne uključujući PDV) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi nego primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Razlog poništenja: _____

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Doneseno u Zagrebu, dana __.__.201__.

M.P.

Danira Bilić
Ravnateljica
Hrvatski športski muzej