

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Hrvatskog športskog muzeja, a na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva kulture Republike Hrvatske od 11. listopada 2018. godine (KLASA 612-05/18-01/0204; URBROJ: 532-06-01-01/5-18-03), Ravnateljica Hrvatskog športskog muzeja donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM
USTROJSTVU, NAČINU RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
HRVATSKOG ŠPORTSKOG MUZEJA**

Članak 1.

U članku 9. stavku 1. točki 2., iza alineje 1. dodaje se nova alineja 2. koja glasi:

„ – viši kustos“.

Dosadašnje alineje 2.,3. i 4. postaju alineje 3., 4. i 5.

Članak 2.

Naslov iznad članka 15. i članak 15. mijenjaju se i glase:

„KUSTOS

Članak 15.

Opis poslova:

- sustavno sređuje i obrađuje muzejsku građu;
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za povjerene mu jedinice građe;
- istražuje muzejsku građu, te objavljuje rezultate istraživanja u katalozima, te znanstvenim i stručnim publikacijama;
- sudjeluje u postupku posudbe muzejske građe, i to vršeći nadzor nad uvjetima i načinu postupanja s posuđenom građom;
- provodi preventivnu zaštitu povjerenih mu jedinice građe;
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe;
- obavlja stručne analize muzejskih predmeta iz svog područja rada;
- radi poslove izdavačke djelatnosti po potrebi (uređuje publikacije u izdanju HŠM-a, obavlja stručne kontakte s autorima priloga, uredništvom i drugim suradnicima);
- obavlja ostale stručno-znanstvene poslove po potrebi;
- kontaktira sa stručnjacima u zemlji;
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.'

Članak 3.

U članku 16. briše se stavak 3. koji započinje sa riječima „Muzejski savjetnik uvjeti:“.

Članak 4.

Iza članka 16. dodaje se članci 16.a i 16. b s pripadajućim naslovima, te glase:

„VIŠI KUSTOS

Članak 16.a

Opis poslova:

- sustavno prikuplja muzejsku građu putem darovanja, te sustavno sređuje, organizira i obrađuje muzejsku građu;
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za povjerenu mu građu;
- istražuje muzejsku građu, te objavljuje rezultate istraživanja u katalogima, te znanstvenim i stručnim publikacijama;
- sudjeluje u postupku posudbe muzejske građe iz povjerene mu građe, te vodi evidenciju o posudbi sukladno Statutu, Pravilniku o uvjetima i načinu uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju HŠM-a, te ostalim pozitivnim propisima RH koji reguliraju to pitanje;
- provodi preventivnu zaštitu povjerene mu građe te surađuje sa konzervatorsko-restauratorskim stručnjacima;
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe;
- obavlja stručne analize muzejskih predmeta iz svog područja rada, te izrađuje procjene građe ponuđene za otkup;
- radi poslove izdavačke djelatnosti po potrebi (uređuje publikacije u izdanju HŠM-a, kao i drugih ustanova koji su vezani određenim projektima i temama za HŠM, obavlja stručne kontakte s autorima priloga, uredništvom i drugim suradnicima);
- obavlja ostale složenije stručno-znanstvene poslove po potrebi;
- pruža stručnu pomoć i savjete stručnim djelatnicima HŠM-a;
- kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji;
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

Viši kustos može biti osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu te položen stručni ispit za višeg kustosa.

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS odgovarajućeg smjera;
- položen stručni ispit za višeg kustosa;
- poznavanje jednog svjetskog jezika;

- probni rad: 6 mjeseci.

Izvršitelj na ovom radnom mjestu **može napredovati u stručnom zvanju prema Zakonu o muzejima i Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci.**

MUZEJSKI SAVJETNIK

Članak 16.b

Opis poslova:

- sustavno prikuplja muzejsku građu putem otkupa, darovanja i zamjene, te sustavno sređuje, organizira i obrađuje muzejsku građu;
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za cjelokupnu građu zbirke;
- istražuje muzejsku građu, te objavljuje rezultate istraživanja u katalogima, te znanstvenim i stručnim publikacijama;
- predlaže i savjetuje Ravnatelja HŠM-a u postupku posudbe muzejske građe, te vodi evidenciju o posudbi sukladno Statutu, Pravilniku o uvjetima i načinu uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju HŠM-a, te ostalim pozitivnim propisima RH koji reguliraju to pitanje;
- provodi preventivnu zaštitu građe iz zbirke, te predlaže, nadzira i provodi suradnju sa konzervatorsko-restauratorskim stručnjacima;
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe;
- obavlja stručne analize muzejskih predmeta iz svog područja rada, te izrađuje i ocjenjuje procjene građe ponuđene za otkup;
- radi poslove izdavačke djelatnosti po potrebi (uređuje publikacije u izdanju HŠM-a, kao i drugih ustanova koji su vezani određenim projektima i temama za HŠM, predlaže uređivačku koncepciju i teme publikacija, obavlja stručne kontakte s autorima priloga, uredništvom i drugim suradnicima, koordinira rad s tehničkim urednikom, dizajnerom, tiskarom, prevoditeljem, lektorom i drugim suradnicima);
- ostali stručno-znanstveni poslovi po potrebi (samostalno istraživanje i izrada elaborata iz područja svog djelokruga rada, priprema tekstove iz svojeg područja rada za objavu, vodi stručne i znanstvene projekte HŠM-a i/ili surađuje na njima, sudjeluje izlaganjima i prezentacijama na stručnim i znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu, prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz svog djelokruga rada, sudjeluje u radu Stručnog vijeća HŠM-a,
- obavlja ostale najsloženije stručno-znanstvene poslove po potrebi;
- pruža stručnu pomoć i savjete stručnim djelatnicima HŠM-a, te pruža stručnu pomoć i savjete muzejskim ustanovama;
- kontaktira sa stručnjacima i srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu;

- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.'

Muzejski savjetnik može biti osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu te položen stručni ispit za muzejskog savjetnika.

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS odgovarajućeg smjera;
- položen stručni ispit za muzejskog savjetnika;
- poznavanje jednog svjetskog jezika;
- probni rad: 6 mjeseci.“

Članak 5.

Tablica sadržana u dodatku I. s naslovom Radna mjesta u HŠM mijenja se i sada je:

	Naziv rad. mjesta	Sistematizirano	Popunjeno	Stručna sprema	Osnovni koeficijent	Dodaci po GKU čl. 17.			
						st. 1.	st. 2.	st. 3.	st. 5.
1.	Ravnatelj	1	1	VSS	2,813				
2.	Kustos	10	4	VSS	1,212		0,10		
3.	Viši kustos	4	1	VSS	1,503		0,10		
4.	Muzejski savjetnik	3	1	VSS	1,843		0,10		
5.	Tajnik ustanove	1	1	VSS	1,212		0,10		0,05
6.	Dokumentarist	1	1	VSS	1,212		0,10		
9.	Muzejski pedagog	1	0	VSS	1,212		0,10		
12.	Informatičar	1	1	VSS	1,212		0,10		
15.	Voditelj odnosa s javnošću	1	0	VSS	1,212		0,10		
16.	Diplomirani	1	0	VSS	1,212		0,10		

	knjižničar								
19.	Knjižničar	1	0	VŠS	1,018		0,10		
20.	Preparator	1	0	SSS	0,873		0,10		
22.	Fotograf	1	0	SSS	0,873		0,10		
24.	Muzejski tehničar	1	0	SSS	0,873		0,10		
26.	Voditelj financijsko-računovodstvene službe	1	1	VSS	1,232		0,10		0,05
27.	Administrativni referent	1	0	SSS	0,824		0,10		0,05
28.	Domar	1	0	SSS	0,776		0,10	0,06 +0,02	0,05
29.	Spremač	1	0	NSS	0,601		0,10	0,06 + 0,02	0,05

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Hrvatskog športskog muzeja u Zagrebu.

URBROJ: 453/2018

U Zagrebu, dana 12. listopada 2018. godine



Danira Bilić

Ravnateljica

Hrvatski športski muzej

