

Urbroj: 159/2023

Zagreb, 6. studenog 2023 godine

Temeljem odredbi članaka 22. i 41. Statuta Hrvatskog športskog muzeja, odredbi članaka 8., 10. i 11. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog športskog muzeja, te temeljem odredbe članka 24. Temeljnoga kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 56/22, 58/23), Hrvatski športski muzej objavljuje:

JAVNI NATJEČAJ

Za popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

1. Voditelj/ica odnosa s javnošću – 1 izvršitelj/ica – na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

Opis poslova:

- planira, organizira i vodi djelatnosti promidžbe, oglašavanja, odnosa s javnošću i obavještavanja javnosti o HŠM-u i hrvatskoj muzejskoj mreži;
- pregovara o ugovorima za oglašavanje s predstavnicima novinstva, radija i televizije, tvrtki, drugih ustanova i reklamnih agencija;
- planira i vodi posebne programe radi obavještavanja sredstava javnog priopćavanja o planovima, postignućima i stajalištima HŠM-a;
- saziva tiskovne konferencije i priprema potrebne materijale;
- piše informacije i objave za javnost;
- animira i obavješćuje javna glasila i slične institucije tijekom priprema i trajanja izložbi u smislu popularizacije istih;
- radi na razvijanju i očuvanju pozitivne slike HŠM-a;
- obavlja sve marketinške poslove u vezi promidžbe djelatnosti HŠM-a;
- obrađuje tržište glede akcija HŠM-a i surađuje s turističkim organizacijama, tvrtkama i drugim ustanovama;
- pronalazi tržište za plasman usluga HŠM-a te sponzore pokrovitelje pojedinih akcija;
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Uvjeti:

- završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu;
- poznavanje jednog svjetskog jezika;
- znanje rada na računalu;
- poznavanje institucionalnog okvira rada muzeja u Republici Hrvatskoj.

2. Stručni/a savjetnik/ca za računovodstvo – 1 izvršitelj/ica – na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom

Opis poslova:

- vodi analitičku knjigu ulaznih računa;
- vodi analitičku knjigu izlaznih računa i obavlja njihovo fakturiranje;
- vodi analitičku knjigu honorara i ostalih naknada osoba koje nisu zaposlenici Muzeja;
- obavlja obračun ugovora o djelu, obračun naknada za autorska djela i izrađuje potrebnu

dokumentaciju vezanu uz isplatu;

- obavlja blagajničke poslove i odgovara za stvarno stanje blagajne, te vodi odgovarajuće knjige, evidencije i specifikacije prema zakonu i važećim propisima i odgovara za njihovu ispravnost i vjerodostojnost;
- vodi obračun putnih naloga i njihovu isplatu;
- izrađuje naloge plaćanja i obavlja druge financijske transakcije (uplate/isplate) po nalogu ravnatelja;
- obavlja i knjiži analitički obračun neto i bruto plaća i naknada/otpremnine, jubilarne nagrade, regres za godišnji odmor, božićnice, darove za djecu i ostale nespomenute naknade plaća;
- obračunava poreze i prireze i ostala zakonska davanja, troškove prijevoza na posao i s posla, obustave iz neto plaća/kredite, članarine, ovrhe, osiguranja i drugo;
- vodi analitičku evidenciju isplaćenih plaća, ispunjava potrebnu dokumentaciju i rekapitulaciju za potrebe mirovinsko-invalidskog osiguranja (MIO);
- sastavlja mjesečne, godišnje i druga izvješća o isplaćenim plaćama i drugim primanjima na način i u rokovima sukladno zakonu za potrebe Porezne uprave, mirovinsko-invalidskog osiguranja, statistike Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO) i druge korisnike;
- vodi analitičku evidenciju poreza i prireza te izrađuje njihov godišnji obračun za svakog zaposlenika, izrađuje godišnje izvješće po navedenim obračunima te ih dostavlja Poreznoj upravi;
- izrađuje potvrde o isplaćenom dohotku zaposlenicima i osobama koje su ostvarile drugi dohodak s osnova ugovora o djelu te naknada za autorsko djelo;
- obavlja obračun bolovanja na teret HZZO-a te traži refundaciju na temelju prikupljene i ispunjene dokumentacije;
- obavlja i knjiži analitički obračun za osobe koje rade na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa;
- prati i proučava materijalno-financijske propise te sudjeluje na seminarima i savjetovanjima iz svog djelokruga rada;
- obavlja i ostale poslove po izravnom nalogu Ravnatelja.

Uvjeti:

- završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu;
- najmanje godinu dana iskustva iz područja računovodstva ili financija;
- poznavanje jednog svjetskog jezika;
- znanje rada na računalu;
- poznavanje propisa o proračunu, proračunskom računovodstvu i računovodstvenom planu, financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, te fiskalnoj odgovornosti;
- poznavanje institucionalnog okvira rada muzeja u Republici Hrvatskoj.

U prijavi za javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice te naziv radnog mjesta za koji se kandidat/kinja prijavljuje.

Uz prijavu na natječaj, obvezno je priložiti:

- životopis;
- uvjerenje o državljanstvu (preslik putovnice, osobne iskaznice ili domovnice);
- dokaz o stručnoj spremi;
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika, i to preslik svjedodžbe srednje škole ili indeks fakulteta iz

kojeg je vidljivo da je položen strani jezik, ili potvrda škole stranih jezika;
- elektronički zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti propisane dokaze o tom statusu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17) uz prijavu na javni poziv dužan/a je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a odabrani kandidat/kinja prije potpisivanja ugovora o radu obvezan je predložiti izvornike.

Dokumenti pisani na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni od sudskog tumača.

S prijavljenim kandidatima/kinjama koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se razgovor elektroničkim putem na način i sukladno rasporedu koji će biti dostavljen kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja. Temeljem rezultata razgovora utvrditi će se najbolji kandidat/kinja.

Povjerenstvo za provođenje zapošljavanja Hrvatskog športskog muzeja može odlučiti provesti drugi krug razgovora sa kandidatima koji ostvare najveći broj bodova nakon prvog kruga razgovora. Drugi krug razgovora može se održati elektronskim putem ili, ukoliko to uvjeti dopuštaju, fizički u prostorijama Hrvatskog športskog muzeja.

Hrvatski športski muzej kandidate može uputiti na psihološku i liječničku procjenu radne sposobnosti.

Na temelju rezultata razgovora i prijedloga Povjerenstva za provođenje zapošljavanja Hrvatskog športskog muzeja, Ravnateljica Hrvatskog športskog muzeja donosi odluku o odabiru kandidata/kinje ili poništenju natječaja.

Prijave na natječaj sa propisanim ispravama šalju se u roku od 8 dana od objave u Narodnim novinama isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte info@sportski-muzej.hr s naslovom „Za natječaj: (navesti naziv radnog mjesta)“.

Natječaj je otvoren od dana objave u Narodnim novinama.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Nepotpune i nepravovremene prijave, kao i prijave poslane na način drukčiji od onog propisanog ovim natječajem, neće se razmatrati.

U skladu s Uredbom europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) prijavom na natječaj kandidat daje privolu Hrvatskom športskom muzeju da se njegovi podaci prikupljaju, obrađuju, objavljuju te čuvaju u svrhu provođenja javnog natječaja za zapošljavanje.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom na mrežnim stranicama Hrvatskog športskog muzeja na adresi <https://sportski-muzej.hr/o-muzeju/dokumenti/> pod naslovom Javni natječaji.