

Urbroj: 80/2020

Zagreb, 13. ožujka 2020. godine

Temeljem odredbi članaka 22. i 41. Statuta Hrvatskog športskog muzeja, odredbi članaka 8. i 10. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Hrvatskog športskog muzeja, te temeljem odredbe članka 24. Temeljnoga kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17, 47/18, 2/19, 123/19), Hrvatski športski muzej objavljuje:

JAVNI NATJEČAJ

Za popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

1. DOKUMENTARIST/ICA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom uz probni rad od 6 mjeseci

Opis poslova:

- organizacija i uspostava sadržaja i načina vođenja primarne i sekundarne muzejske dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi,
- formalna kontrola zapisa kustosa stvorenih u postupku primarnog dokumentiranja muzejske građe (inventarizacije),
- ispisivanje primarne i sekundarne muzejske dokumentacije,
- u suradnji s kustosima i ostalim stručnim osobljem, kontrola vođenja knjige ulaza muzejskih predmeta, knjige izlaza muzejskih predmeta i knjige pohrane muzejskih predmeta,
- u suradnji s kustosima i ostalim stručnim osobljem kontrola vođenja knjiga evidencije o izložbama, o posebnim događanjima, o pedagoškoj djelatnosti te drugim evidencijama prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi,
- vođenje dokumentacije o povijesti Hrvatskog športskog muzeja.

Uvjeti:

- završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu,
- položen stručni ispit za kustosa ili vježbenik uz uvjet polaganja stručnog ispita sukladno Pravilniku o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19), odnosno položen stručni ispit po prijašnjim propisima,
- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu,
- poznavanje institucionalnog okvira rada muzeja u Republici Hrvatskoj.

2. INFORMATIČAR/KA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom uz probni rad od 6 mjeseci

Opis poslova:

- istraživanje, poboljšavanje ili razvoj računalnih koncepcija i operativnih metoda, te davanje savjeta u vezi s njima,
- pisanje, testiranje i održavanje računalnih aplikacija u skladu s potrebama muzeja,
- razvoj i održavanje sustavne programske podrške, te ustrojavanje baze podataka,
- održavanje rječnika podataka i programske podrške za upravljanje bazama podataka, kako bi se

osigurala valjanost i zaštita podataka,

- projektiranje i uspostavljanje računalne mreže te upravlja njima,
- koordiniranje informatičke djelatnosti u Hrvatskom športskom muzeju,
- obavljanje poslova vezanih za digitalizaciju, očuvanje i arhiviranje elektroničkih dokumenata i njihovu standardizaciju,
- prilagođavanje baze muzeja potrebama javne razmjene podataka.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajućeg smjera kao i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu,
- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu,
- poznavanje institucionalnog okvira rada muzeja u Republici Hrvatskoj.

3. KUSTOS/ICA – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom uz probni rad od 6 mjeseci

Opis poslova:

- sustavno sređuje i obrađuje muzejsku građu;
- stručno obrađuje građu, sustavno vodi primarnu i sekundarnu dokumentaciju te snosi odgovornost za povjerene mu jedinice građe;
- istražuje muzejsku građu, te objavljuje rezultate istraživanja u katalozima, te znanstvenim i stručnim publikacijama;
- sudjeluje u postupku posudbe muzejske građe, i to vršeći nadzor nad uvjetima i načinu postupanja s posuđenom građom;
- provodi preventivnu zaštitu povjerenih mu jedinice građe;
- izrađuje koncepcije i realizira izložbe;
- obavlja stručne analize muzejskih predmeta iz svog područja rada;
- radi poslove izdavačke djelatnosti po potrebi (uređuje publikacije u izdanju HŠM-a, obavlja stručne kontakte s autorima priloga, uredništvom i drugim suradnicima);
- obavlja ostale stručno-znanstvene poslove po potrebi;
- kontaktira sa stručnjacima u zemlji;
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja.

Uvjeti:

- završen odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu,
- položen stručni ispit za kustosa ili vježbenik uz uvjet polaganja stručnog ispita sukladno Pravilniku o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19), odnosno položen stručni ispit po prijašnjim propisima,
- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu,
- poznavanje institucionalnog okvira rada muzeja u Republici Hrvatskoj.

U prijavi za javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice i redni broj, te naziv radnog mjesta za koji se kandidat/kinja prijavljuje.

Prijavu kandidat/kinja mora osobno potpisati.

Uz prijavu na natječaj, obvezno je priložiti:

- životopis;
- uvjerenje o državljanstvu (preslik putovnice, osobne iskaznice ili domovnice);
- dokaz o stručnoj spremi;
- elektronički zapis iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
- dokaz o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat/kinja ima položen stručni ispit);
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika, i to preslik svjedodžbe srednje škole ili indeks fakulteta iz kojeg je vidljivo da je položen strani jezik, ili potvrda škole stranih jezika.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a odabrani kandidat/kinja prije potpisivanja ugovora o radu obvezan je predložiti izvornike.

Dokumenti pisani na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni od sudskog tumača.

U slučaju prijave na više radnih mjesta prijava se podnosi zasebno za svako radno mjesto, a natječajna dokumentacija se dostavlja u jednom primjerku za svako radno mjesto.

S prijavljenim kandidatima/kinjama koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se razgovor, temeljem kojeg će se utvrditi najbolji kandidat/kinja.

Hrvatski športski muzej kandidate može uputiti na psihološku i liječničku procjenu radne sposobnosti.

Na temelju rezultata razgovora i prijedloga Povjerenstva za provođenje zapošljavanja Hrvatskog športskog muzeja, Ravnateljica Hrvatskog športskog muzeja donosi odluku o odabiru kandidata/kinje ili poništenju natječaja.

Prijave na natječaj sa propisanim ispravama šalju se u roku od 15 dana od objave u Narodnim novinama isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte info@sportski-muzej.hr s naslovom „Za natječaj: (navesti naziv radnog mjesta)“.

Natječaj je otvoren od 18. ožujka 2020. godine.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Nepotpune i nepravovremene prijave, kao i prijave poslane na način drukčiji od onog propisanog ovim natječajem, neće se razmatrati.

U skladu s Uredbom europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) prijavom na natječaj kandidat daje privolu Hrvatskom športskog muzeju da se njegovi podaci prikupljaju, obrađuju, objavljuju te čuvaju u svrhu provođenja javnog natječaja za zapošljavanje.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom na mrežnim stranicama Hrvatskog športskog muzeja na adresi www.sportski-muzej.hr.

